



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «Юдинская автошкола»

Филиппов С.Г.

марта 2026 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся

Казань
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Автошколе ООО «Юдинская Автошкола» имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в учреждении. Невыполнение данных Правил может служить основанием для административных мер ООО «Юдинская автошкола». При приёме обучающегося в Автошколу администрация обязана ознакомить обучающегося с настоящими Правилами.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.4. Непосредственное руководство автошколой осуществляет директор.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и образовательных программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов: при первоначальной подготовке: личного заявления совершеннолетнего лица, или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; СНИЛС, фотографии размером 3х4.

при переподготовке водителей: на право управления транспортными средствами категории с «В», подкатегории «В1» на «С», с категории «В», «С», «D» на категорию «А» дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «А» - 18 лет;
- по категории «В» - 16 лет;
- по другим образовательным программам, 18 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления и заключения трехстороннего договора между будущим учеником, родителем (законным представителем) и Автошколой.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими Правилами и Уставом школы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с образовательной программой и учебными планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело карточка учета, которая выдается обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение Правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещений занятий;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний слушателей изложен в «Правилах проведения промежуточной и итоговой аттестации».

2.10. Отчисление, поощрение и наказание слушателей, а также выпуск учебной группы проводятся на основании соответствующих приказов директора автошколы.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной или очно-заочной (вечерней) формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей и по программам повышения квалификации комплектуются численностью не более 20 человек, а также, при необходимости, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в заключении ГАИ.

3.3. Учебные планы и образовательные программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, календарного графика, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГАИ.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 8 часов в день и 40 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается следующий для очной формы обучения: первая смена: начало занятий 9.15, окончание занятий 12.15, вторая смена: начало занятий в 15.00, окончание занятий в 18.15. Для очно-заочной (вечерней формы) обучения: начало занятий-18.15., окончание занятий 21.30.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Лабораторно-практические проводятся в лаборатории по устройству и техническому обслуживанию автомобиля с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах, согласованных с органами ГАИ. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на площадках для учебной езды.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. В случае, если обучаемый показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему может быть назначено дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.3. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, настоящих Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

4.2. Мастера производственного обучения вождению несет ответственность за техническое

состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренными программой обучения.

4.3. Для проведения каждого занятия преподаватель обязан иметь: план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, расчет учебного времени, порядок использования учебно-наглядных пособий и технических средств обучения, действия преподавателя и обучающихся, задание на самостоятельную подготовку.

4.4. Мастер производственного обучения вождению при проведении занятий должен иметь: план проведения занятия; водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, путевой лист, график очередности вождения, согласованную с органами ГАИ схему учебных маршрутов, индивидуальную книжку учета обучения вождению обучающегося.

4.5. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

4.6. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется директором автошколы с записями в журналах учета занятий.

4.7. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации.

4.8. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.

4.9. Итоговая аттестация проводится в виде комплексного экзамена по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения» и «Основы безопасного управления транспортным средством», а также практического экзамена по управлению транспортным средством.

4.10. По предметам «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств», «Оказание медицинской помощи» итоговая аттестация проводится в форме зачета.

4.11. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов. Председателем комиссии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, практический стаж работы на автомобильном транспорте, прошедшее соответствующую подготовку.

4.12. Экзамены проводятся в автошколе с помощью компьютерной программы проверки знаний ПДД.

4.13. На комплексном экзамене предоставляется 60 экзаменационных вопросов, и выставляются следующие оценки:

- "сдал" при ответе на все вопросы без ошибок;
- "сдал" при ответе на все вопросы и допуске не более одной ошибки;
- "сдал" при ответе на все вопросы и допуске не более двух ошибок;
- "не сдал" при допущении более двух ошибок.

4.14. Уровень подготовки обучающихся на практическом экзамене определяется по шкале:

- «сдал» при выполнении каждого упражнения без штрафных баллов;
- «сдал» при получении на упражнении не более двух штрафных баллов;
- «сдал» при получении на каждом упражнении не более четырех штрафных баллов;

- «не сдал» при получении пяти и более штрафных баллов из упражнений.

4.15. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 3 дня со дня проведения экзаменов.

4.16. В случае, если обучаемый получил неудовлетворительную оценку по какому либо предмету, либо на упражнении по практическому вождению автомобиля, передача ранее сданных предметов не требуется. Положительные оценки, полученные на теоретических экзаменах, действительны в течении 3-х месяцев.

4.17. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем автошколы и скрепляется печатью.

4.18. Лицам, положительно аттестованным, выдаются свидетельства установленного образца.

4.19. Свидетельства «О профессии водителя» не являются документами, дающими право на управления транспортными средствами, а предъявляются в органы ГАИ при прохождении государственной аттестации для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями транспортных средств.

4.20. В случае утраты документа об обучении образовательное учреждение выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.21. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в автошколе в течении 10 лет. Приказы по автошколе -5 лет. Остальная документация учебных групп хранится в течение 3 лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

5. Поощрения за успехи в работе и учебе.

5.1. За проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие поощрения.

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- занесение в книгу Почета;
- на доску Почета;
- премия.

5.2. Кроме перечисленных, администрация автошколы устанавливает следующие виды поощрений – присвоение званий «Лучший курсант автошколы», «Лучший преподаватель», «Лучший мастер производственного обучения».

6. Ответственности участников образовательного процесса за нарушение дисциплины.

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение;
- отчисление с курсов.

6.3. Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.